



## Antrag für Gast-Accounts

Zur Benutzung von IT-Diensten der Universität zu Köln (vormals Personal-Account)

- Erstantrag  Verlängerung des Accounts  
 Antrag für einen weiteren Account  Änderungsmitteilung

### 1. Benutzer\_in

Bestehender Account:

**Zugehörigkeit der Person zur Universität** (bitte das entsprechende Feld ankreuzen):

- |                                                                                |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in<br>(WMA, WHK, WHF) | <input type="checkbox"/> nichtwissenschaftliche_r Mitarbeiter_in    |
| <input type="checkbox"/> Studentische Hilfskraft, Matrikelnummer:              | <input type="checkbox"/> nicht eingeschriebene_r Doktorand_in       |
| <input type="checkbox"/> Gastwissenschaftler_in                                | <input type="checkbox"/> Kooperationspartner                        |
| <input type="checkbox"/> abgeordnete Lehrkraft für neue Aufgaben               | <input type="checkbox"/> Lehrbeauftragte_r ohne Bezahlung           |
| <input type="checkbox"/> Privatdozent_in                                       | <input type="checkbox"/> externe Beschäftigte in hiesigen Projekten |
| <input type="checkbox"/> externe Beschäftigte aus Firmen                       | <input type="checkbox"/> Beschäftigte von Lehrkrankenhäusern        |
- externe, an zwei Orten Beschäftigte (zum Beispiel Uni Bonn)  
 externe Einrichtungen (An-Institute, Kostenstelle 6, AStA)

Titel: Anrede: Geburtsdatum:

Nachname: Vorname:

Private Postanschrift:

Telefon: E-Mail:

### Dienstliche Angaben:

Hochschule/Fakultät oder Fachbereich:

Institut/Lehrstuhl/Seminar :

### 2. Nutzungsart

Antragszeitraum (maximal 1 Jahr):

#### 2.1. Basisberechtigung (unter anderem Internet, E-Mail, Computerraum-Benutzung)

- 2.1.1. für Angehörige der Universität zu Köln  
 2.1.2. für sonstige Antragstellende (in diesem Fall bitte zusätzlich Punkt 3 ausfüllen)

#### 2.2. Berechtigung für High Performance Computing (HPC)

**Füllen Sie bitte dafür zusätzlich den separaten „[Antrag auf Einrichtung der HPC-Berechtigung](#)“ aus.**

Die Nutzung der HPC-Umgebung ist in den folgenden Fällen möglich:

- a. Es handelt sich um ein Forschungsprojekt, das überwiegend aus Mitteln der Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (NRW) finanziert wird.
- b. Es handelt sich um ein Drittmittel-Forschungsprojekt, das überwiegend aus Zuwendungen der EU, des Bundes, des Landes, der DFG oder einer Stiftung finanziert wird und das von Forschenden einer Hochschule des Landes NRW durchgeführt wird.





### 3. Projektbeschreibung

(bitte nur ausfüllen, wenn 2.1.2. bei Nutzungsart angekreuzt ist)

Projektende:

bitte ankreuzen:

Abschlussarbeit

Hausarbeit

Habilitation

Dissertation

Forschungsvorhaben

Verwaltungsaufgabe

Lehrveranstaltung

Sonstiges

Arbeitstitel:

Kurzbeschreibung:

### 4. Erklärung des/der Benutzers\_in

Ich verpflichte mich, mein Passwort in regelmäßigen Abständen zu ändern. Ich habe die [Benutzungsordnung des RRZK \(http://ukoeln.de/RRZDK\)](http://ukoeln.de/RRZDK) gelesen und akzeptiere diese. Ebenso bin ich damit einverstanden, dass – ausschließlich für Verwaltungs- und Betreuungszwecke – meine oben angegebenen Daten an der Universität zu Köln gespeichert und verarbeitet werden. Ich erteile hiermit insbesondere meine Einwilligung dazu, dass zur Abwehr von unerwünschten Werbemails (SPAM) und von Schädlingsprogrammen (Viren etc.) E-Mails durch technische Systeme des RRZK je nach Sachlage zurückgewiesen, markiert, blockiert oder notfalls gelöscht werden können.

Die Universität zu Köln stellt mir im genannten Zeitraum einen Account zur Nutzung von Diensten/Systemen der UzK im Rahmen meiner Tätigkeit zur Verfügung. Ich nehme zur Kenntnis, dass sich aus der Bereitstellung eines Accounts kein Anspruch auf ein Arbeitsverhältnis ableiten lässt.

Datum, Unterschrift:

### 5. Bestätigung

Auszufüllen von einem Hochschullehrenden oder einer vom Institut, beziehungsweise von der Hochschule oder Forschungseinrichtung damit beauftragten Person.

**Die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben werden bestätigt.**

Titel:

Nachname:

Vorname:

Kostenstelle des Instituts/Lehrstuhls/der Einrichtung:

Hochschule/Fakultät oder Fachbereich/Institut:

Anschrift:

Datum, Unterschrift, Stempel:

