



## Antrag zur Ausleihe eines Beamers

### 1. Benutzer\*in

Bestehender Account:

Wissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in (WMA, WHK, WHF)

Studentische Hilfskraft, Matrikelnummer:

Privatdozent\*in

Nichtwissenschaftliche\*r Mitarbeiter\*in

Sonstige\*r Antragsteller\*in

Titel:

Anrede:

Geburtsdatum:

Nachname:

Vorname:

Private Postanschrift:

Telefon:

E-Mail:

### Dienstliche Angaben:

Hochschule / Fakultät oder Fachbereich:

Institut / Lehrstuhl / Seminar :

Telefon: 0221/

Faxnummer: 0221/

E-Mail:

Datum:

Unterschrift Abholer\*in:

### 2. Einsatzzweck

(bitte ankreuzen):

Forschungsvorhaben

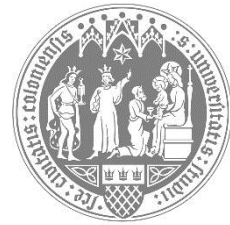
Verwaltungsaufgabe

Lehrveranstaltung

Sonstiges

Arbeitstitel:

Kurzbeschreibung:



## 3. Ausleihgerät:

von den Mitarbeitenden des RRZK-Helpdesks auszufüllen:

LPC01: Type: BenQ W1060

LPC12: Type: InFocus IN10

LPC02: Type: BenQ W1060

LPC14: Type: InFocus IN10

LPC06: Type: SONY VPL-PX1

### Abholung:

### Rückgabe:

Datum:

Datum:

Name (RRZK-Helpdesk-Mitarbeiter\*in) in Blockschrift):

Name (RRZK-Helpdesk-Mitarbeiter\*in in Blockschrift):

Unterschrift (RRZK-Helpdesk-Mitarbeiter\*in):

Unterschrift (RRZK-Helpdesk-Mitarbeiter\*in):

Bemerkung:

Bemerkung: