

Für eine rasche Bearbeitung des Antrags senden Sie diesen **vollständig ausgefüllt** per E-Mail an: **rrzk-helpdesk@uni-koeln.de**
Per Hauspost kann es zu Verzögerungen kommen.

UNIVERSITÄT ZU KÖLN
Regionales Rechenzentrum (RRZK)



Antrag für einen Gast-Account

zur Benutzung von IT-Diensten der Universität zu Köln (vormals Personal-Account)

Erstantrag

Verlängerung des Accounts (Accountnamen hier eintragen):

1. Angaben zur Person

Persönliche Angaben

Anrede: Titel: Geburtsdatum:

Nachname: Vorname:

Postanschrift:

Telefonnummer: alternative E-Mail-Adresse:

Dienstliche Angaben

Hochschule/Fakultät oder Fachbereich:

Name der Einrichtung (Institut, Lehrstuhl, Seminar):

2. Angaben zur Nutzung

Antragszeitraum (maximal ein Jahr ab Antragsstellung):

2.1. Angaben zur Zugehörigkeit zur Universität zu Köln

Die oben genannte Person ist

2.1.1. Angehörige*r der Universität zu Köln.

2.1.2. nicht Angehörige*r der Universität zu Köln. (In diesem Fall bitte zusätzlich Punkt 3 ausfüllen.)

2.2. Berechtigung für High Performance Computing (HPC)

Zusätzlich zur Basisberechtigung wird die Nutzung des High Performance Computing (HPC) beantragt.

Füllen Sie dafür bitte zusätzlich den separaten „[Antrag auf Einrichtung der HPC-Berechtigung](#)“ aus.

Die Nutzung der HPC-Umgebung ist in den folgenden Fällen möglich:

a. Es handelt sich um ein Forschungsprojekt, das überwiegend aus Mitteln der Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (NRW) finanziert wird.

b. Es handelt sich um ein Drittmittel-Forschungsprojekt, das überwiegend aus Zuwendungen der EU, des Bundes, des Landes, der DFG oder einer Stiftung finanziert wird und das von Forschenden einer Hochschule des Landes NRW durchgeführt wird.



3. Projektbeschreibung

(bitte ausfüllen, wenn **Punkt 2.1.2.** angekreuzt ist)

Projektende:

bitte ankreuzen:

Abschlussarbeit
Hausarbeit
Habilitation

Dissertation
Forschungsvorhaben
Verwaltungsaufgabe

Lehrveranstaltung
Sonstiges

Arbeitstitel:

Kurzbeschreibung:

4. Verpflichtungserklärung

Ich habe die [Benutzungsordnung des RRZK \(http://ukoeln.de/RRZDK\)](http://ukoeln.de/RRZDK) gelesen und akzeptiere diese. Ebenso bin ich damit einverstanden, dass meine oben angegebenen Daten zu Verwaltungs- und Betreuungszwecken an der Universität zu Köln gespeichert und verarbeitet werden. Ich erteile hiermit insbesondere meine Einwilligung dazu, dass E-Mails zur Abwehr von unerwünschter Werbung (SPAM) und Schadprogrammen durch technische Systeme des RRZK je nach Sachlage zurückgewiesen, markiert, blockiert oder notfalls gelöscht werden können.

Ich verpflichte mich, die im Rahmen der Bereitstellung des Accounts zugänglich gemachten geschützten personenbezogenen Daten nicht zu einem anderen als zur jeweiligen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck zu verarbeiten oder zu offenbaren. Mir ist bewusst, dass diese Verpflichtung auch nach Nutzungsende des Accounts weiterbesteht.

Die Universität zu Köln stellt mir im genannten Zeitraum einen temporären Account zur Nutzung von Diensten und Systemen der UzK zur Verfügung. Ich nehme zur Kenntnis, dass sich aus der Bereitstellung eines Accounts kein Anspruch auf ein Arbeitsverhältnis ableiten lässt.

Datum, Unterschrift:

5. Bestätigung durch autorisierte Führungskraft an der Universität zu Köln

Bestätigt werden kann ausschließlich durch eine*r Lehrstuhlinhaber*in, die Geschäftsführung, die Abteilungsleitung oder durch sonstige leitende Führungskräfte **der Universität zu Köln**.

Für die hier bestätigende Person liegt dem RRZK eine **Vollmacht** vor.

Titel:

Nachname:

Vorname:

als Leitung des Fachbereichs/Fakultät/Einrichtung:

mit folgender Kostenstelle:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:

Anschrift der Einrichtung oder Stempel:

Datum, Unterschrift:

