

# Richtlinien zur Nutzung der PC-Pools des RRZK

## Grundsätzliches

- Für die Benutzung der PC-Pools gelten neben den hier aufgeführten Regeln die Benutzungsordnung des Rechenzentrums sowie die Hausordnung der Universität zu Köln. Zudem ist das geltende Recht hinsichtlich des Datenschutzes, der Lizenzbestimmungen, des Urheberrechts und sonstiger Bestimmungen zu beachten.
- Ein Verstoß gegen diese Benutzerordnung kann eine Accountsperrung und somit u.a. ein Verbot zur Nutzung der PC-Pools zur Folge haben. Verstöße gegen geltendes Recht werden von uns zur Anzeige gebracht.
- Den Anweisungen des Personals des Rechenzentrums sowie des Wachdienstes ist jederzeit Folge zu leisten.
- Die in den PC-Pools bereitgestellte Hard- und Software steht ausschließlich für Zwecke der Lehre und Forschung zur Verfügung. Nur Angehörigen der Universität zu Köln ist die Nutzung der Kursräume gestattet. Der Zugang zu allen Systemen des RRZK erfordert einen Studierenden- oder Personal-Account der Universität zu Köln.
- Lehrveranstaltungen sowie andere offizielle Veranstaltungen der Universität zu Köln haben gegenüber dem freien Arbeiten an den PCs Vorrang. Die PC-Arbeitsplätze sind unaufgefordert zu räumen und die Kursräume zu verlassen, wenn eine Veranstaltung stattfindet. Ein Belegungsplan findet sich jeweils an den Eingangstüren der Räume sowie auf der Webseite des RRZK.

Wenn Sie einen Verbesserungsvorschlag oder Bedarf an einer bestimmten zu installierenden Software haben, wenden Sie sich bitte an [poolmgr@uni-koeln.de](mailto:poolmgr@uni-koeln.de).

## Verhaltensregeln

- Nicht gestattet ist in den Kurs- und Arbeitsräumen: Essen und Trinken, Rauchen (auch das Konsumieren von E-Zigaretten), das Betreten der PC-Pools mit Tieren (Ausnahme: Assistenztiere). In den Räumen sollte im Interesse der Anwesenden größtmögliche Ruhe herrschen; laute Gespräche, das Hören von Musik, Telefonieren usw. sind daher untersagt.
- Die Arbeitsplätze und sonstige Tische sind nach Benutzung sauber zu hinterlassen. Dies betrifft die Entsorgung von Müll sowie das Zurückräumen der Hardware in die Ursprungsposition.
- Alle im Kursraum aufgestellten Geräte sind mit größter Sorgfalt zu behandeln. Störungen und Defekte jeglicher Art sind entweder den Angestellten des RRZK (Helpdesk-Theke) persönlich zu melden oder ggf. auch per E-Mail an [poolmgr@uni-koeln.de](mailto:poolmgr@uni-koeln.de). Selbsthilfe (eigenständiges Verändern der Hardware sowie der Betriebssystem- und Netzwerkkonfiguration, Installation von Software) ist in keinem Falle zulässig und strikt untersagt. Die zuvor genannten Stellen sind ebenfalls bei anderweitigen Fragen oder Problemen (bspw. hinsichtlich der Heizung, der Klimaanlage, dem Licht oder der Fenster) zu kontaktieren.
- Eine Reservierung der Geräte ist nicht möglich. Die Rechner müssen bei Abwesenheit von mehr als etwa 5 Minuten für die Benutzung durch andere freigegeben werden.
- Nach dem Gebrauch eines PCs muss sich jede Nutzerin/jeder Nutzer vom System (Windows) abmelden, um den Missbrauch des persönlichen Accounts zu verhindern. Alle Nutzer und Nutzerinnen sind dazu verpflichtet, den persönlichen Studierenden- oder Personal-Account (Benutzernamen und die dazugehörigen Passwörter) nicht an Dritte weiterzugeben.
- Für die Sicherung eigener Daten ist jede Nutzerin und jeder Nutzer selbst verantwortlich. Daten sollten zur dauerhaften Sicherung auf dem privaten SoFS-Laufwerk, auf anderen Netzspeichern (bspw. einer Cloud) oder auf externen Datenspeichern abgelegt werden. Auf den Festplatten der PCs befindliche Daten können jederzeit durch Wartungsarbeiten des RRZK ohne vorherige Information gelöscht werden.

